

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2018. évi**

**MUNKATERVE**

**A munkaterv célja:**

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

**A képviselő-testületi ülések rendje:**

A képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 13.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez az augusztusi, valamint a decemberi ülés, melyeket a tárgy hó 15-ig kell megtartani.

**I.**

**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

**A képviselő-testület minden ülésén:**

- a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről,
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd, tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

#### 1. ülés

##### Január hónap

1./ Előterjesztés a 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok  
intézményvezetők

2./ Tájékoztató a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: RNÖ elnöke

3./ A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok  
RNÖ elnöke

4./ Előterjesztés a 2018/2019-es nevelési évben az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
intézményvezető

5./ Előterjesztés óvodai intézmény nyári ügyeleti rendje tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
intézményvezető

6./ Előterjesztés a köztisztviselők illetménykiegészítésének megállapítása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

7./ Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

8./ Előterjesztés a polgármester 2018. évi cafetéria juttatásának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

9./ Előterjesztés településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

## 2. ülés

### Február hónap

- 1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2017. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól  
Előterjesztő: intézményvezető  
Előkészítésben részt vesz: polgármester
- 2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2018. évi Munkatervéről  
Előterjesztő: intézményvezető  
Előkészítésben részt vesz: polgármester
- 3./ Madarasi Kenyér Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
- 4./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
pénzügyi csoport  
bizottságok
- 5./ Előterjesztés civil szervezetek önkormányzati támogatása tárgyában  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
pénzügyi csoport  
bizottságok
- 6./ Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok
- 7./ Előterjesztés a Kunmadarasi Református Egyházközséggel étkezéshez nyújtott önkormányzati támogatás elbírálása tárgyában  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző

## 3. ülés

### Március hónap

#### Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban

- 1./ Tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő büntetés végrehajtási intézet létesítése tárgyában  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: igazgatási csoport
- 2./ Beszámoló a 2017. évben megvalósult és a 2018. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról
- 3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről

Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

- 4./ Előterjesztés a 2018. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása tárgyában  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésben részt vesz: bizottságok

#### 4. ülés

##### Április hónap

- 1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok
- 2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr
- 3./ Madarasi Kenyér Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójának elfogadása  
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
- 4./ Összevont Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosítása tárgyában  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
ÖOI intézményvezető  
bizottságok
- 5./ Előterjesztés a Kunmadarasi Református Egyházközség Szociális Szolgáltató Központja 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: Fazakas László lelkész

#### 5. ülés

##### Május hónap

- 1./ Beszámoló Kunmadaras nagyközség közbiztonságáról  
Előterjesztő: Karcagi Rendőrkapitányság vezetője  
Előkészítésben részt vesz: polgármester
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2017. évi adóügyi tevékenységéről  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

3./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évre vonatkozóan

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Járási Gyámhivatal  
Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnők

4./ Jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: jegyző

5./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközségért Oklevél adományozása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: bizottságok

6./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

## 6. ülés

### Augusztus hónap 15. napjáig

1./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ Beszámoló az Összevont Óvodai Intézmény 2017/2018. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2018/2019. tanévre való felkészülésről

Előterjesztő: intézményvezető

3./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőr Egyesület elnöke

## 7. ülés

### Szeptember hónap

1./ Beszámoló a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

2./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Parancsnok

## 8. ülés

### Október hónap

1./ 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr  
bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzati támogatásban részesülő társadalmi és civil szervezetek 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: társadalmi szervezetek vezetői

3./ Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaság tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

## 9. ülés

### November hónap

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ A képviselő-testület által alkotott díj- és adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport  
MTBSZSZ

3./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

## 10. ülés

### December hónap

1./ A képviselő-testület 2019. évi Munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

2./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3./ Tájékoztató a mezőörség megalakításával kapcsolatos tapasztalatokról, beszámoló a mezőörség 2018. évi tevékenységéről

### III.

#### **Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:**

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

### IV.

#### **A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:**


A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző  
igazgatási csoport  
gazdálkodási csoport  
napirend előterjesztői

**Kunmadaras, 2017. december 14.**

  
**Guba László**  
polgármester



  
**dr. Vincze Anita**  
jegyző